



POLO PER L'INFANZIA "LAURA BENASSI"

Via San Matteo 12
41036 Medolla (Mo)
Tel. 0535/53003

materna.laurabenassi@gmail.com

<https://scuolainfanzibenassi.fism.modena.it/>



REGOLAMENTO UNITARIO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ADERENTI ALLA F.I.S.M. DELLA PROVINCIA DI MODENA - A.S. 2025-26

Finalità e caratteri della Scuola dell'infanzia F.I.S.M.

Art. 1 - La Scuola dell'infanzia paritaria Laura Benassi di ispirazione cristiana, aderente alla F.I.S.M., ha come finalità l'educazione integrale del bambino in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita.

Art. 2 - La Scuola offre un servizio di pubblica utilità senza scopo di lucro e rivolge la proposta educativa cristiana a tutte le famiglie che, accettandone il progetto educativo, intendono fruire della scuola con spirito di collaborazione e di vicendevole rispetto.

Art. 3 - La Scuola, per le peculiari finalità che intende perseguire, impegna il personale a condividerne i criteri e gli orientamenti educativi.

Art. 4 - La Scuola fa parte del Sistema Nazionale di Istruzione:

- a) funziona con il riconoscimento del Ministero della Pubblica Istruzione (Legge 62/2000);
- b) opera nel rispetto di quanto stabilito dalle Leggi e dalla normativa vigente in materia di parità scolastica, fermo restando il Progetto educativo che la ispira;
- c) risponde ai principi della libertà di educazione e della pluralità delle istituzioni educative, espressione delle diverse realtà socio-culturali.

Art. 5 - La Scuola in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- a) promuove il coinvolgimento delle famiglie e del personale della comunità educante e la partecipazione negli organi collegiali;
- b) considera la qualificazione e l'aggiornamento del personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità in collaborazione con la F.I.S.M.;
- c) favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative e culturali presenti nel territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- d) è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
- e) tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- f) attua e sviluppa gli impegni derivanti da rapporti e convenzioni con gli Enti locali, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla Scuola, da effettuarsi in modo indipendente o in collaborazione con altri enti, deve essere in sintonia con il Progetto Educativo.

Art. 6 - La Scuola è federata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), condividendone e rispettandone le finalità, gli scopi e lo Statuto. Partecipa alle attività culturali, pedagogiche e sociali della F.I.S.M. ed agevola ed incoraggia la partecipazione del personale alle iniziative ed ai corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dalla stessa federazione. Tutte le componenti della scuola (amministratori, coordinatrice, personale docente e non docente, genitori) collaborano e partecipano alle iniziative ed alle manifestazioni organizzate e/o promosse dalla F.I.S.M.

Regolamento della Scuola dell'Infanzia Paritaria FISM "Laura Benassi"

La scuola è aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 16,30, escluse le festività religiose e civili riconosciute dalla legge. L'anno scolastico ha durata non inferiore a 10 mesi: inizia a settembre (non appena espletati gli impegni di aggiornamento delle insegnanti e di progettazione delle attività educative e didattiche) e termina a fine giugno, salvo richiesta di frequenza al centro estivo (v. PTOF).

La data di apertura della scuola viene comunicata ai frequentanti entro la fine dell'anno scolastico in corso mentre ai genitori dei nuovi iscritti durante un incontro informativo -generalmente svolto verso la fine del mese di maggio- durante il quale le insegnanti si presenteranno illustrando le modalità di ambientamento dei bambini e delle bambine. In quell'occasione sarà possibile effettuare la domanda per il servizio del post-scuola (V. PTOF).

Tutti i progetti proposti dalla nostra scuola sono presentati nel PTOF.

1. ORARIO

Orari di ingresso:

dalle 7:30 alle 8:00 pre scuola (per gli iscritti al servizio)

dalle 8:00 alle 9:00 ingresso

Orari di uscita

dalle 12:50 alle 13:20: prima uscita; dalle 16:00 alle 16:30: seconda uscita;

dalle 16:30 alle 18:00: post-scuola (a pagamento, per gli iscritti al servizio).

Dopo le ore 16.30 non è consentito permanere nella struttura scolastica e nell'area cortiliva.

Si chiede il rispetto della puntualità per motivi di sicurezza e per un buon funzionamento dell'attività educativa-didattica.

2. ASSENZE E MALATTIE

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico. Per alcune malattie la RER ha previsto un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima del previsto: sarà compito dei medici curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni. In casi prescritti dalla legge la Pediatria di Comunità avverte la scuola delle misure da adottare.

3. FIRME E DELEGHE

All'inizio dell'anno ai genitori verranno richiesti i nominativi delle persone delegate a ritirare il bambino in caso di necessità e/o indisposizione: il bambino sarà consegnato solo a queste persone, previa compilazione e firma apposito modulo. L'autorizzazione per visite e/ o uscite didattiche a piedi o con i mezzi pubblici durante l'orario scolastico, rilasciata contestualmente all'atto di iscrizione ha validità triennale, se non altrimenti segnalato.

4. GIORNI DI VACANZA

Tutti i sabati e tutte le feste religiose e civili (cfr. calendario scolastico).

5. REFEZIONE QUOTIDIANA

Il Menù è stato approvato dal SIAN dell'AUSL di Modena, rispetta quanto indicato dalla normativa vigente ed è esposto in bacheca.

6. RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

La Scuola collabora e dialoga con le famiglie: si invitano i genitori a partecipare alle iniziative proposte per costruire insieme un'alleanza educativa. Si svolgono **due colloqui individuali** all'anno e, in caso di necessità, su appuntamento concordato con le insegnanti. Si svolgono inoltre **due assemblee di sezione** all'anno, alcuni incontri sulla genitorialità e si organizzano diverse occasioni di "educazione partecipata".

7. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Secondo la normativa vigente possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2025.

Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età **entro il 30 aprile 2026**: nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza quelle dei bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2025.

In caso di disponibilità di posti, la scuola provvederà all'accoglimento delle richieste anche dei non residenti e dei bambini nati dal 01 gennaio al 30 aprile 2026, rispettando l'ordine di data di nascita dei richiedenti.

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa, in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- dalla disponibilità dei posti e dall'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- alla disponibilità dei locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza

L'accettazione delle domande delle bambine e dei bambini avviene indistintamente, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola, secondo le norme vigenti e gli accordi con l'amministrazione comunale

8. DOCUMENTI RICHIESTI:

Consegna alla coordinatrice delle attività educative e didattiche della scuola, via mail o a mano previo appuntamento i seguenti documenti:

a) fotocopia modello ISEE;

b) autorizzazione per addebito rata mensile in conto corrente (si veda punto **9. RATA MENSILE**)

c) **QUOTA D'ISCRIZIONE: 200 euro comprensiva di quota assicurativa. La stessa quota** sarà addebitata ogni anno nella rata di febbraio a conferma di iscrizione per l'anno scolastico successivo. *Se un bambino si ritira, la quota d'iscrizione non verrà restituita. LA QUOTA DI ISCRIZIONE anche in caso di aumento per i nuovi iscritti, rimane invariata per gli anni di frequenza.*

Se un bambino si ritira, la quota d'iscrizione non verrà restituita.

Dati bancari per l'accreditamento della rata d'iscrizione:

IBAN IT60B0503466840000000003232

Banca: Banca Popolare di Verona e Novara

CIN B ABI 05034 CAB 66840 .C/C 000000003232

Il c/c è intestato a Scuola Materna Parrocchiale "Laura Benassi"

9.RATA MENSILE (comprensiva di tutti i pasti)

La retta è **unica annua ma viene suddivisa in 10 rate mensili**, da pagare da settembre a giugno, tramite modello SEPA (ex R.I.D.) che verrà **addebitato il giorno 15 del mese in corso**.

I genitori sono chiamati a sottoscrivere l'autorizzazione all'addebito mensile sul proprio conto corrente bancario o postale e a fornire alla scuola il proprio codice Iban.

La retta della scuola dell'infanzia paritaria viene fissata dal legale rappresentante della scuola annualmente; è determinata mediante l'applicazione dei criteri ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e rimane invariata fino a nuove disposizioni.

FASCE REDDITO ISEE	IMPORTO MENSILE
DA € 0,00 A € 3,000,00	€ 145,00
DA € 3,001,00 A € 5,000,00	€ 160,00
DA € 5,001,00 A € 7,000,00	€ 175,00
DA € 7,001,00 A € 9,000,00	€ 185,00
DA € 9,001,00 A € 12,000,00	€ 195,00
DA € 12,001,00 A € 15,000,00	€ 200,00
DA € 15,000,01 A € 18,000,00	€ 205,00
DA € 18,001,00 A € 21,000,00	€ 215,00
DA € 21,000,01 /	€225,00

Tutte le famiglie, anche dei già frequentanti, dovranno presentare l'ISEE aggiornato entro la prima settimana del nuovo anno scolastico per non essere collocati d'ufficio nella fascia più alta.

Mensilmente la scuola controlla i pagamenti effettuati e in caso di riscontrate irregolarità ne informa le famiglie affinché possano provvedere al pagamento: dopo tale termine senza averne avuto riscontro, il CDA sarà costretto, suo malgrado, a maggiorare l'importo con interessi di mora e spese per il recupero del credito. In caso la comunicazione di pagamento si incrociasse con il versamento effettuato in banca, il sollecito effettuato va ritenuto nullo.

Prolungamento orario (pre e post scuola)

Fascia di pre-scuola (7:30-8:00) e prima fascia post scuola (dalle 16:00 alle 16:30): gratuito.

- 25€ mensili per fascia 16:30-17:00;

- 50€ mensili per fascia 16:30-17:30;

- 75€ mensili per fascia 16:30-18:00.

L'iscrizione si intende **annuale** e sarà addebitata insieme alla rata mensile a partire dal mese di frequenza. Il servizio è attivato solo in caso di raggiungimento di un numero di iscritti che giustifichi l'attivazione.

• CHIUSURA SCUOLA PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso la scuola debba procedere a chiusura per cause di forza maggiore (calamità naturali, emergenze sanitarie, ordinanze ministeriali o comunali) la rata mensile dovrà essere ugualmente corrisposta. a copertura delle spese di gestione che la Scuola deve comunque sostenere, anche se, come già avvenuto in passato, l'importo potrà essere ridotto utilizzando eventuali contributi straordinari e risparmi di spesa derivanti dalla chiusura.

▪ **RITIRI O TRASFERIMENTI IN ALTRA SCUOLA**

In caso di ritiro o di trasferimento in altra scuola la famiglia sarà tenuta a versare ugualmente l'intero importo della retta del mese in corso. Il ritiro va comunicato in forma scritta.

▪ **SCONTO FRATELLI**

È prevista una riduzione nella misura del 20% sulla retta del fratello minore in caso di iscrizione di due fratelli.

▪ **SCONTO PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIA**

In caso di **assenza di un bambino per un mese intero ovvero 30 giorni consecutivi**, la famiglia potrà usufruire di uno sconto del 20% sulla retta mensile.

10. INSERIMENTO BAMBINI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONE DI DISAGIO

Per i nuovi iscritti: la certificazione rilasciata dal servizio di neuropsichiatria infantile dovrà essere segnalata e consegnata al momento della conferma dell'iscrizione per consentire l'adeguata progettazione dell'intervento educativo (da definire con la famiglia, il servizio di NPI dell'AUSL di Mirandola ed il servizio competente del comune di Medolla) e l'assunzione dell'insegnante di sostegno. Per le stesse ragioni la certificazione, rilasciata alla famiglia dal servizio di neuropsichiatria infantile in corso d'anno, deve essere trasmessa alla direzione della scuola appena possibile. -

11. INSERIMENTO BAMBINI IN CORSO D'ANNO

Con l'obiettivo di garantire l'integrazione scolastica ed il diritto all'educazione a tutti i bambini, tenendo conto della normativa vigente e degli accordi con l'amministrazione comunale di Medolla, l'ammissione dei bambini a scuola potrà essere effettuata anche in corso d'anno scolastico, secondo la disponibilità dei posti.

12. FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Nell'assegnazione dei bambini alle sezioni si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

a) Descrizione della famiglia e/o dalle educatrici del nido; b) genere; c) data di nascita; d) pregressa frequenza del nido; e) grado di parentela con altri bambini iscritti (gemelli e cugini): la scelta di separarli sarà fatta previo colloquio e consenso della famiglia; f) grado di parentela con le insegnanti

La formazione delle sezioni sarà comunicata il giorno precedente l'inizio delle attività educative didattiche mediante affissione, all'ingresso della scuola, degli elenchi dei bambini.

14 ASSENZE E MALATTIE

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico. Per alcune malattie la RER ha previsto un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima del previsto: sarà compito dei medici curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie, che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni. In casi prescritti dalla legge la Pediatria di Comunità avverte la scuola delle misure da adottare.

15 ADEMPIMENTI VACCINALI

Gli obblighi vaccinali previsti per le iscrizioni sono indicati nella normativa vigente in materia di cui, per chiarezza, si riportano i punti essenziali¹:

- dirigenti scolastici (e i responsabili dei servizi educativi, dei centri di formazione professionale e delle scuole private paritarie e non) devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo 2025, l'elenco degli iscritti (anno scolastico 2025/26) di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo;

- le AUSL, entro il 10 giugno 2025, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

- nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare, entro il 10 luglio 2025, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

- dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio 2025, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni.

- Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.

Il legale rappresentante. F.to Don Emilio Bernardoni

¹ articolo 3-bis del DL n. 73/2017, convertito in legge n. 119/2017



POLO PER L'INFANZIA "LAURA BENASSI"

Via San Matteo 12
41036 Medolla (Mo)
Tel. 0535/53003

materna.laurabenassi@gmail.com

<https://scuolainfanzibenassi.fism.modena.it/>



REGOLAMENTO UNITARIO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA ADERENTI ALLA F.I.S.M. DELLA PROVINCIA DI MODENA - A.S. 2025-26

Finalità e caratteri della Scuola dell'infanzia F.I.S.M.

Art. 1 - La Scuola dell'infanzia paritaria Laura Benassi di ispirazione cristiana, aderente alla F.I.S.M., ha come finalità l'educazione integrale del bambino in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita.

Art. 2 - La Scuola offre un servizio di pubblica utilità senza scopo di lucro e rivolge la proposta educativa cristiana a tutte le famiglie che, accettandone il progetto educativo, intendono fruire della scuola con spirito di collaborazione e di vicendevole rispetto.

Art. 3 - La Scuola, per le peculiari finalità che intende perseguire, impegna il personale a condividerne i criteri e gli orientamenti educativi.

Art. 4 - La Scuola fa parte del Sistema Nazionale di Istruzione:

- a) funziona con il riconoscimento del Ministero della Pubblica Istruzione (Legge 62/2000);
- b) opera nel rispetto di quanto stabilito dalle Leggi e dalla normativa vigente in materia di parità scolastica, fermo restando il Progetto educativo che la ispira;
- c) risponde ai principi della libertà di educazione e della pluralità delle istituzioni educative, espressione delle diverse realtà socio-culturali.

Art. 5 - La Scuola in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- a) promuove il coinvolgimento delle famiglie e del personale della comunità educante e la partecipazione negli organi collegiali;
- b) considera la qualificazione e l'aggiornamento del personale condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità in collaborazione con la F.I.S.M.;
- c) favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative e culturali presenti nel territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- d) è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione;
- e) tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;
- f) attua e sviluppa gli impegni derivanti da rapporti e convenzioni con gli Enti locali, fermo restando che qualunque attività o impegno proposto alla Scuola, da effettuarsi in modo indipendente o in collaborazione con altri enti, deve essere in sintonia con il Progetto Educativo.

Art. 6 - La Scuola è federata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne), condividendone e rispettandone le finalità, gli scopi e lo Statuto. Partecipa alle attività culturali, pedagogiche e sociali della F.I.S.M. ed agevola ed incoraggia la partecipazione del personale alle iniziative ed ai corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dalla stessa federazione. Tutte le componenti della scuola (amministratori, coordinatrice, personale docente e non docente, genitori) collaborano e partecipano alle iniziative ed alle manifestazioni organizzate e/o promosse dalla F.I.S.M.

Regolamento della Scuola dell'Infanzia Paritaria FISM "Laura Benassi"

La scuola è aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 16,30, escluse le festività religiose e civili riconosciute dalla legge. L'anno scolastico ha durata non inferiore a 10 mesi: inizia a settembre (non appena espletati gli impegni di aggiornamento delle insegnanti e di progettazione delle attività educative e didattiche) e termina a fine giugno, salvo richiesta di frequenza al centro estivo (v. PTOF).

La data di apertura della scuola viene comunicata ai frequentanti entro la fine dell'anno scolastico in corso mentre ai genitori dei nuovi iscritti durante un incontro informativo -generalmente svolto verso la fine del mese di maggio- durante il quale le insegnanti si presenteranno illustrando le modalità di ambientamento dei bambini e delle bambine. In quell'occasione sarà possibile effettuare la domanda per il servizio del post-scuola (V. PTOF).

Tutti i progetti proposti dalla nostra scuola sono presentati nel PTOF.

1. ORARIO

Orari di ingresso:

dalle 7:30 alle 8:00 pre scuola (per gli iscritti al servizio)

dalle 8:00 alle 9:00 ingresso

Orari di uscita

dalle 12:50 alle 13:20: prima uscita; dalle 16:00 alle 16:30: seconda uscita;

dalle 16:30 alle 18:00: post-scuola (a pagamento, per gli iscritti al servizio).

Dopo le ore 16.30 non è consentito permanere nella struttura scolastica e nell'area cortiliva.

Si chiede il rispetto della puntualità per motivi di sicurezza e per un buon funzionamento dell'attività educativa-didattica.

2. ASSENZE E MALATTIE

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico. Per alcune malattie la RER ha previsto un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima del previsto: sarà compito dei medici curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni. In casi prescritti dalla legge la Pediatria di Comunità avverte la scuola delle misure da adottare.

3. FIRME E DELEGHE

All'inizio dell'anno ai genitori verranno richiesti i nominativi delle persone delegate a ritirare il bambino in caso di necessità e/o indisposizione: il bambino sarà consegnato solo a queste persone, previa compilazione e firma apposito modulo. L'autorizzazione per visite e/ o uscite didattiche a piedi o con i mezzi pubblici durante l'orario scolastico, rilasciata contestualmente all'atto di iscrizione ha validità triennale, se non altrimenti segnalato.

4. GIORNI DI VACANZA

Tutti i sabati e tutte le feste religiose e civili (cfr. calendario scolastico).

5. REFEZIONE QUOTIDIANA

Il Menù è stato approvato dal SIAN dell'AUSL di Modena, rispetta quanto indicato dalla normativa vigente ed è esposto in bacheca.

6. RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

La Scuola collabora e dialoga con le famiglie: si invitano i genitori a partecipare alle iniziative proposte per costruire insieme un'alleanza educativa. Si svolgono **due colloqui individuali** all'anno e, in caso di necessità, su appuntamento concordato con le insegnanti. Si svolgono inoltre **due assemblee di sezione** all'anno, alcuni incontri sulla genitorialità e si organizzano diverse occasioni di "educazione partecipata".

7. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Secondo la normativa vigente possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2025.

Possono altresì essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età **entro il 30 aprile 2026**: nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza quelle dei bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2025.

In caso di disponibilità di posti, la scuola provvederà all'accoglimento delle richieste anche dei non residenti e dei bambini nati dal 01 gennaio al 30 aprile 2026, rispettando l'ordine di data di nascita dei richiedenti.

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa, in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- dalla disponibilità dei posti e dall'esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- alla disponibilità dei locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza

L'accettazione delle domande delle bambine e dei bambini avviene indistintamente, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola, secondo le norme vigenti e gli accordi con l'amministrazione comunale

8. DOCUMENTI RICHIESTI:

Consegna alla coordinatrice delle attività educative e didattiche della scuola, via mail o a mano previo appuntamento i seguenti documenti:

a) fotocopia modello ISEE;

b) autorizzazione per addebito rata mensile in conto corrente (si veda punto **9. RATA MENSILE**)

c) **QUOTA D'ISCRIZIONE: 200 euro comprensiva di quota assicurativa. La stessa quota** sarà addebitata ogni anno nella rata di febbraio a conferma di iscrizione per l'anno scolastico successivo. *Se un bambino si ritira, la quota d'iscrizione non verrà restituita. LA QUOTA DI ISCRIZIONE anche in caso di aumento per i nuovi iscritti, rimane invariata per gli anni di frequenza.*

Se un bambino si ritira, la quota d'iscrizione non verrà restituita.

Dati bancari per l'accreditamento della rata d'iscrizione:

IBAN IT60B0503466840000000003232

Banca: Banca Popolare di Verona e Novara

CIN B ABI 05034 CAB 66840 .C/C 000000003232

Il c/c è intestato a Scuola Materna Parrocchiale "Laura Benassi"

9.RATA MENSILE (comprensiva di tutti i pasti)

La retta è **unica annua ma viene suddivisa in 10 rate mensili**, da pagare da settembre a giugno, tramite modello SEPA (ex R.I.D.) che verrà **addebitato il giorno 15 del mese in corso**.

I genitori sono chiamati a sottoscrivere l'autorizzazione all'addebito mensile sul proprio conto corrente bancario o postale e a fornire alla scuola il proprio codice Iban.

La retta della scuola dell'infanzia paritaria viene fissata dal legale rappresentante della scuola annualmente; è determinata mediante l'applicazione dei criteri ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e rimane invariata fino a nuove disposizioni.

FASCE REDDITO ISEE	IMPORTO MENSILE
DA € 0,00 A € 3,000,00	€ 145,00
DA € 3,001,00 A € 5,000,00	€ 160,00
DA € 5,001,00 A € 7,000,00	€ 175,00
DA € 7,001,00 A € 9,000,00	€ 185,00
DA € 9,001,00 A € 12,000,00	€ 195,00
DA € 12,001,00 A € 15,000,00	€ 200,00
DA € 15,000,01 A € 18,000,00	€ 205,00
DA € 18,001,00 A € 21,000,00	€ 215,00
DA € 21,000,01 /	€225,00

Tutte le famiglie, anche dei già frequentanti, dovranno presentare l'ISEE aggiornato entro la prima settimana del nuovo anno scolastico per non essere collocati d'ufficio nella fascia più alta.

Mensilmente la scuola controlla i pagamenti effettuati e in caso di riscontrate irregolarità ne informa le famiglie affinché possano provvedere al pagamento: dopo tale termine senza averne avuto riscontro, il CDA sarà costretto, suo malgrado, a maggiorare l'importo con interessi di mora e spese per il recupero del credito. In caso la comunicazione di pagamento si incrociasse con il versamento effettuato in banca, il sollecito effettuato va ritenuto nullo.

Prolungamento orario (pre e post scuola)

Fascia di pre-scuola (7:30-8:00) e prima fascia post scuola (dalle 16:00 alle 16:30): gratuito.

- 25€ mensili per fascia 16:30-17:00;

- 50€ mensili per fascia 16:30-17:30;

- 75€ mensili per fascia 16:30-18:00.

L'iscrizione si intende **annuale** e sarà addebitata insieme alla rata mensile a partire dal mese di frequenza. Il servizio è attivato solo in caso di raggiungimento di un numero di iscritti che giustifichi l'attivazione.

• CHIUSURA SCUOLA PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso la scuola debba procedere a chiusura per cause di forza maggiore (calamità naturali, emergenze sanitarie, ordinanze ministeriali o comunali) la rata mensile dovrà essere ugualmente corrisposta. a copertura delle spese di gestione che la Scuola deve comunque sostenere, anche se, come già avvenuto in passato, l'importo potrà essere ridotto utilizzando eventuali contributi straordinari e risparmi di spesa derivanti dalla chiusura.

▪ **RITIRI O TRASFERIMENTI IN ALTRA SCUOLA**

In caso di ritiro o di trasferimento in altra scuola la famiglia sarà tenuta a versare ugualmente l'intero importo della retta del mese in corso. Il ritiro va comunicato in forma scritta.

▪ **SCONTO FRATELLI**

È prevista una riduzione nella misura del 20% sulla retta del fratello minore in caso di iscrizione di due fratelli.

▪ **SCONTO PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIA**

In caso di **assenza di un bambino per un mese intero ovvero 30 giorni consecutivi**, la famiglia potrà usufruire di uno sconto del 20% sulla retta mensile.

10. INSERIMENTO BAMBINI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONE DI DISAGIO

Per i nuovi iscritti: la certificazione rilasciata dal servizio di neuropsichiatria infantile dovrà essere segnalata e consegnata al momento della conferma dell'iscrizione per consentire l'adeguata progettazione dell'intervento educativo (da definire con la famiglia, il servizio di NPI dell'AUSL di Mirandola ed il servizio competente del comune di Medolla) e l'assunzione dell'insegnante di sostegno. Per le stesse ragioni la certificazione, rilasciata alla famiglia dal servizio di neuropsichiatria infantile in corso d'anno, deve essere trasmessa alla direzione della scuola appena possibile. -

11. INSERIMENTO BAMBINI IN CORSO D'ANNO

Con l'obiettivo di garantire l'integrazione scolastica ed il diritto all'educazione a tutti i bambini, tenendo conto della normativa vigente e degli accordi con l'amministrazione comunale di Medolla, l'ammissione dei bambini a scuola potrà essere effettuata anche in corso d'anno scolastico, secondo la disponibilità dei posti.

12. FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Nell'assegnazione dei bambini alle sezioni si terranno in considerazione i seguenti aspetti:

a) Descrizione della famiglia e/o dalle educatrici del nido; b) genere; c) data di nascita; d) pregressa frequenza del nido; e) grado di parentela con altri bambini iscritti (gemelli e cugini): la scelta di separarli sarà fatta previo colloquio e consenso della famiglia; f) grado di parentela con le insegnanti

La formazione delle sezioni sarà comunicata il giorno precedente l'inizio delle attività educative didattiche mediante affissione, all'ingresso della scuola, degli elenchi dei bambini.

14 ASSENZE E MALATTIE

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico. Per alcune malattie la RER ha previsto un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima del previsto: sarà compito dei medici curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie, che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni. In casi prescritti dalla legge la Pediatria di Comunità avverte la scuola delle misure da adottare.

15 ADEMPIMENTI VACCINALI

Gli obblighi vaccinali previsti per le iscrizioni sono indicati nella normativa vigente in materia di cui, per chiarezza, si riportano i punti essenziali¹:

- dirigenti scolastici (e i responsabili dei servizi educativi, dei centri di formazione professionale e delle scuole private paritarie e non) devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo 2025, l'elenco degli iscritti (anno scolastico 2025/26) di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo;

- le AUSL, entro il 10 giugno 2025, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

- nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare, entro il 10 luglio 2025, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

- dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio 2025, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni.

- Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.

Il legale rappresentante. F.to Don Emilio Bernardoni

¹ articolo 3-bis del DL n. 73/2017, convertito in legge n. 119/2017