



**POLO D'INFANZIA FISM "LAURA BENASSI"**

Via San Matteo 12

41036 Medolla (Mo)

Tel. 0535/53003

[nido.laurabenassi@gmail.com](mailto:nido.laurabenassi@gmail.com)

<https://scuolainfanzibenassi.fism.modena.it/>



# POLO D'INFANZIA LAURA BENASSI

## REGOLAMENTO SEZIONE NIDO



*Il nido d'infanzia Benassi è inserito nel Polo d'infanzia Omonimo, con il quale condivide il progetto educativo e pedagogico. È aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 16,30, escluse le festività religiose e civili riconosciute dalla legge. L'anno educativo ha durata non inferiore a 10 mesi: inizia a settembre -non appena espletati gli impegni di aggiornamento delle educatrici e di progettazione delle attività educative- e termina a fine giugno, salvo richiesta di frequenza al centro estivo.*

*La data di apertura del nido d'infanzia viene comunicata ai frequentanti entro la fine dell'anno educativo in corso mentre ai genitori dei nuovi iscritti durante un incontro informativo -generalmente svolto verso la fine del mese di maggio- durante il quale le educatrici si presenteranno, illustrando le modalità di ambientamento dei bambini e delle bambine. In quell'occasione sarà possibile effettuare la domanda per il servizio del post-scuola*

*Tutti i progetti proposti dalla nostra scuola sono presentati nel PTOF e nel progetto pedagogico*

## **1. ORARIO**

**dalle 7:30 alle 9:00** accoglienza

**dalle 12:50 alle 13:20:** ricongiungimento dopo pranzo;

**dalle 16:00 alle 16:30:** ricongiungimento pomeridiano.

Dopo le ore 16.30 non è consentito permanere nella struttura e nell'area cortiliva.

*Si chiede il rispetto della puntualità per motivi di sicurezza e per un buon funzionamento delle attività educative.*

## **2. ASSENZE E MALATTIE**

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico. Per alcune malattie la RER ha previsto un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima del previsto: sarà compito dei medici curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni. In casi prescritti dalla legge la Pediatria di Comunità avverte la scuola delle misure da adottare.

## **3. FIRME E DELEGHE**

All'inizio dell'anno ai genitori verranno richiesti i nominativi delle persone delegate a ritirare il bambino in caso di necessità e/o indisposizione: il bambino sarà consegnato solo a queste persone, previa compilazione e firma apposito modulo. L'autorizzazione per visite e/ o uscite didattiche a piedi durante l'orario scolastico, rilasciata contestualmente all'atto di iscrizione, ha validità pari al percorso educativo (2 anni per il nido; 3 anni per scuola infanzia), se non altrimenti segnalato.

## **4. GIORNI DI VACANZA**

Tutti i sabati e tutte le feste religiose e civili (cfr. calendario scolastico).

## **5. REFEZIONE QUOTIDIANA**

Il Menù è stato approvato dal SIAN dell'AUSL di Modena, rispetta quanto indicato dalla normativa vigente ed è esposto in bacheca.

## **6. RAPPORTI NIDO- FAMIGLIA**

La Scuola collabora e dialoga con le famiglie: si invitano i genitori a partecipare alle iniziative proposte per costruire insieme un'alleanza educativa. Si svolgono **due colloqui individuali** all'anno e, in caso di necessità, su appuntamento concordato con le educatrici. Si svolgono inoltre **due assemblee di sezione** all'anno, alcuni incontri sulla genitorialità e si organizzano diverse occasioni di "educazione partecipata".

## **7. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

## • ETÀ

La sezione nido è autorizzata ad accogliere bambini dai 9 mesi compiuti ai 36 mesi.

*L'accettazione delle domande delle bambine e dei bambini avviene indistintamente, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola, secondo le norme vigenti e gli accordi con l'amministrazione comunale.*

*Il nido è autorizzato per 20 posti, 14 dei quali in convenzione e 6 a gestione privata.*

## • DOCUMENTI RICHIESTI:

*Consegna alla coordinatrice pedagogica del nido, via mail o a mano previo appuntamento, i seguenti documenti:*

- a) Modulo iscrizione
- b) Modulo privacy
- c) fotocopia modello ISEE;
- d) fotocopia codice fiscale del/la bambino/a;
- e) copia tesserino sanitario del/la bambino/a e cartellino vaccinazioni
- f) autorizzazione per addebito rata mensile in conto corrente

## **8.RATA MENSILE (comprensiva di colazione, pasti, merenda, assicurazione e progetti)**

La retta è **unica annua** ma viene suddivisa in **10 rate** mensili, da pagare da settembre a giugno, tramite modello SEPA (ex R.I.D.) che verrà addebitato il giorno 15 del mese in corso.

I genitori sono invitati a sottoscrivere l'autorizzazione all'addebito mensile sul proprio conto corrente bancario o postale e a fornire alla scuola il proprio codice Iban.

La retta del nido viene fissata dal legale rappresentante della scuola annualmente; è determinata mediante l'applicazione dei criteri ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e rimane invariata fino a nuove disposizioni

FASCE REDDITO ISEE	IMPORTO MENSILE
DA € 0,00 A € 12.000,00	€ 420,00
DA € 12.000,01 A € 20.000,00	€ 430,00
DA € 20.000,01 A € 26.000,00	€ 460,00
DA € 26.000,01 /	€ 480,00

**Tutte le famiglie, anche dei già frequentanti, dovranno presentare l'ISEE aggiornato entro la prima settimana del nuovo anno educativo per non essere collocati d'ufficio nella fascia più alta.**

*Mensilmente l'amministrazione controlla i pagamenti effettuati e in caso di riscontrate irregolarità ne informa le famiglie affinché possano provvedere al pagamento: dopo tale termine senza averne avuto riscontro, il CDA sarà costretto, suo malgrado, a maggiorare l'importo con interessi di mora e spese per il recupero del credito. In caso la comunicazione di pagamento si incrociasse con il versamento effettuato in banca, il sollecito effettuato va ritenuto nullo.*

## ▪ CHIUSURA SCUOLA PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Nel caso il nido debba procedere a chiusura per cause di forza maggiore (calamità naturali, emergenze sanitarie, ordinanze ministeriali o comunali) la rata mensile dovrà essere ugualmente corrisposta, a copertura delle spese di gestione che la Scuola deve comunque sostenere, anche se, come già avvenuto in

passato, l'importo potrà essere ridotto utilizzando eventuali contributi straordinari e risparmi di spesa derivanti dalla chiusura.

#### ▪ **RITIRI O TRASFERIMENTI**

In caso di ritiro o di trasferimento in altro servizio educativo la famiglia sarà tenuta a versare ugualmente l'intero importo della rata del mese in corso. Il ritiro va comunicato in forma scritta.

#### ▪ **SCONTO FRATELLI**

È prevista una riduzione nella misura del 20% sulla rata del fratello minore in caso di iscrizione di due fratelli.

#### ▪ **SCONTO PER ASSENZE PROLUNGATE PER MALATTIA**

In caso di **assenza di un bambino per un mese intero ovvero 30** giorni consecutivi, la famiglia potrà usufruire di uno sconto del 20% sulla rata mensile.

### **10 INSERIMENTO BAMBINI CON DISABILITÀ O IN SITUAZIONE DI DISAGIO**

Per i nuovi iscritti: la certificazione rilasciata dal servizio di neuropsichiatria infantile dovrà essere segnalata e consegnata al momento della conferma dell'iscrizione per consentire l'adeguata progettazione dell'intervento educativo (da definire con la famiglia, il servizio di NPI dell'AUSL di Mirandola ed il servizio competente del comune di Medolla) e l'assunzione dell'educatrice di sostegno. Per le stesse ragioni la certificazione, rilasciata alla famiglia dal servizio di neuropsichiatria infantile in corso d'anno, deve essere trasmessa alla direzione del servizio educativo appena possibile.

### **11 INSERIMENTO BAMBINI IN CORSO D'ANNO**

Con l'obiettivo di garantire l'integrazione ed il diritto all'educazione a tutti i bambini, tenendo conto della normativa vigente e degli accordi con l'amministrazione comunale di Medolla, l'ammissione dei bambini a scuola potrà essere effettuata anche in corso d'anno scolastico, secondo la disponibilità dei posti.

### **12 CRITERI ADOTTATI PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA**

*Nel periodo di apertura delle iscrizioni la precedenza sarà data, nell'ordine: ai bambini con fratelli frequentanti o che hanno frequentato il nostro polo per l'infanzia, ai residenti nel comune di Medolla e ai bambini i cui genitori lavorano entrambi.*

### **13 FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

La sezione è unica ed eterogenea per età. Nel rispetto dei tempi, dei bisogni e delle caratteristiche dei bambini e delle bambine le proposte educative saranno pensate per sottogruppi.

### **14 ASSENZE E MALATTIE**

In caso di assenza per malattia non è necessario il certificato medico. Per alcune malattie la RER ha previsto un tempo minimo di assenza. Il bambino affetto da una di queste malattie non potrà quindi rientrare in comunità prima del previsto: sarà compito dei medici curanti informare e sensibilizzare in merito le famiglie, che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni. In casi prescritti dalla legge la Pediatria di Comunità avverte la scuola delle misure da adottare.

### **15 ADEMPIMENTI VACCINALI**

Gli obblighi vaccinali previsti per le iscrizioni sono indicati nella normativa vigente in materia

*Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.*

Il legale rappresentante. F.to Don Emilio Bernardoni